



OBČINA GORNJA RADGONA

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38

<https://www.gor-radgona.si>

e-pošta: obcina@gor-radgona.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

k Javnemu razpisu za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona v letu 2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- Obrazec št. 1 - Podatki o vlagatelju
- Obrazec št. 2 - Izjava o resničnosti in točnosti posredovanih podatkov
- Obrazec št. 3 - Aktivnosti društva v preteklem letu
- Obrazec št. 4 - Izvedeni samostojni, večji projekti
- Obrazec št. 5 - Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji
- Obrazec št. 6 - Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 7 - Vzorec zahtevka za izplačilo sredstev

Obrazec št. 1

PODATKI O VLAGATELJU

Osnovni podatki:		
Naziv:		
	<i>(Navedite polno ime, ki je vpisano v odločbi o vpisu v register društev)</i>	
Naslov:		
Leto ustanovitve:		
E-pošta:		
Spletna stran/profil na družbenih omrežjih		
Telefon:		
Matična številka:		
Davčna številka:		
Davčni zavezanec:	☐ DA	☐ NE
Transakcijski račun:		
Račun odprt pri:		

Odgovorna oseba (predsednik):	
Ime in priimek	
Telefon/mobilni telefon:	
E-pošta:	

Odgovorna oseba za finančno poslovanje organizacije:	
Ime in priimek:	
Telefon/mobilni telefon:	
E-pošta:	

Članstvo			
	člani iz občine	člani drugih občin	Skupaj
Število članov društva (s plačano članarino)			
Število podpornih članov			
Skupaj			

Višina letne članarine za člane:

Kraj in datum:	Podpis:
	Žig:

OBRAZEC št. 2 IZJAVA O RESNIČNOSTI IN TOČNOSTI POSREDOVANIH PODATKOV

Spodaj podpisani/a predsednik/ca (ime in priimek) _____, ki
zastopam društvo/organizacijo _____

IZJAVLJAM,

- da so vsi podatki navedeni v tej vlogi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil,
- da poslujemo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva;
- da smo seznanjeni z vsemi pogoji, merili in navodili, ki so navedeni v Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 44 z dne 1. 6. 2008);
- da za navedeni program nismo pridobili sredstev iz drugega vira financiranja;
- da zagotavljamo javno dostopnost programskih sklopov, njihovo javno predstavitev ter obveščanje javnosti in medijev o izvedbi dogodkov;
- da smo kot pogodbeni stranka Občine Gornja Radgona izpolnili vse obveznosti do občine.

Kraj in datum:

Podpis:

Žig:

Obrazec št. 3

AKTIVNOSTI DRUŠTVA V PRETEKLEM LETU

Vpišite vsako aktivnost v primerno alinejo (izogibati se podvajanju). Opisi naj bodo specifični npr. koliko članov, kdaj, kje, kaj se je naredilo.

1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma:

1.1. Organizacija projektov s področja pospeševanja turizma

1.2.. Organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za urejanje okolice kraja, spomenika,..)

1.3. Organizacija drugih aktivnosti za skupnost v kraju

2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja

2.1. Organizacija in izvedba strokovne ekskurzije

2.2. Organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje

2.3. Udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanja

3. Akcije na področju urejanja okolice

3.1. Izvedba čistilnih akcij

3.2. urejanje in olepšanje kraja, vzdrževanje in urejanje zelenic

3.3. Urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju

3.4. Urejanje in vzdrževanje tematskih poti

4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja

4.1. Organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja

4.2. Udeležba in sodelovanje pri projektih vezani na področje ohranjanju dediščine

5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah z lokalno skupnostjo

5.1. Organizacija prireditev v Občini

5.2. Sodelovanje na prireditvah v Občini

5.3. Sodelovanje na prireditvah izven Občine

6. Izvajanje promocijskih in/ali drugih aktivnosti društva

6.1. Programske in promocijske aktivnosti

6.2. Izdaja promocijskih materialov (bilteni, brošure,...) (obvezno priložiti po en izvod promocijskega materiala)

6.3. Aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem podmladka v društvu

7. Oblikovanje promocijskih izdelkov

7.1. Oblikovanje turističnih spominkov (opredeliti, kaj je, kje jih je možno kupiti)

7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja (npr. tematske poti/turistične točke)

8. Druge aktivnosti, ki niso uvrščene v že navedene dogodke

8.1. večjega pomena

8.2. manjšega pomena

Obrazec št. 4 IZVEDBA VEČJEGA SAMOSTOJNEGA PROJEKTA

Obrazec se izpolni v primeru izvedbe večjega in finančno zahtevnejšega samostojnega projekta. V tem primeru je potrebno priložiti naslednje dokumente:

- opis izvedene prireditve (ime, kraj, čas, sodelujoči partnerji)
- priložiti finančno konstrukcijo celotne prireditve z opisom in slikovnim materialom;

NASLOV PROJEKTA: _____

SOFINANCIRANJE PROJEKTA	VREDNOST (v eur)
Lastna sredstva	
Občina	
Krajevna skupnost	
Sponzorji	
Drugo	

STROŠKI PRIREDITVE		
VRSTA STROŠKOV	ZNESEK V EUR	DOKAZILO

Obrazec št. 5 OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

- 1. Zapisnik občnega zbora oziroma upravnega odbora društva v letu 2026** (podpisan s strani predsednika društva in overiteljjev zapisnika).
- 2. Program dela društva za leto 2026** (iz občnega zbora oz. upravnega odbora društva).
- 3. Celotni seznam članov društva** (z imeni in naslovi).
- 4. Slikovno gradivo ali drugo dokazljivo dokumentacijo o izvedeni aktivnosti je potrebno priložiti, razen v primeru, ko so vse izvedene aktivnosti javno dostopne na družbenih omrežjih; v tem primeru prilaganje slikovnega gradiva ni potrebno** *(fotografijo ali drugi dokazni dokument, ki je vezan na izvedeno aktivnost v preteklem letu z navedenim datumom dogodka, lahko je to preko prenosnega medija oz. CD-ja).*

Obrazec št. 6

VZOREC POGODBE

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa županja Urška MAUKO TUŠ (v nadaljevanju: Občina), davčna številka 40051846, matična številka: 5880289

in

TURISTIČNO DRUŠTVO, ki ga zastopa predsednik(v nadaljevanju besedila: društvo), matična številka, davčna številka,

sklepata

P O G O D B O

o sofinanciranju programov društva na področju turizma v občini Gornja Radgona za leto 2026

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je občina na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 44/2008) dne objavila Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Gornja Radgona. Na javni razpis se je prijavilo(društvo).

2. člen

Predmet pogodbe je opredelitev načina in višine sofinanciranja programa aktivnosti društva v letu 2026 v skladu s prijavo Društva na javni razpis občine.

3. člen

Občina bo Društvu za izvajanje programov na področju turizma nakazala sredstva v skupni višini EUR, odobrenega s sklepom št./2026, z dne 2026.

Občina bo Društvu sredstva nakazala na TRR št.:, odprtega pri

4. člen

Sredstva iz te pogodbe bodo nakazana iz proračunske postavke št. 140316, konta 412000 - sofinanciranje programov turističnih društev - razpis.

Občina bo društvu eno četrtino odobrenih sredstev, t. j. EUR, nakazala v 30. dneh po podpisu pogodbe obeh pogodbenih strank, za ostala sredstva pa po prejemu in potrditvi zahtevkov za izplačilo (priložen zahtevek).

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok za izplačila, o katerih se odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in če drug zakon določa, da se nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno, začne teči naslednji dan po poteku roka, ki je z zakonom določen za sprejem odločitve v upravnem postopku. Če zadnji dan roka izplačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka si občina pridružuje pravico do podaljšanja pogodbenih rokov plačil v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23).

Poročilu morajo biti priložena tudi dokazila o nastalih stroških. Višina dostavljenih zahtevkov mora biti enaka višini odobrenim sredstev po prejetem sklepu.

Zadnji zahtevek v letu mora zajeti tudi vse stroške, nastale v zvezi z donacijo začetne četrtine sredstev.

Rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 25. 11. 2026.

5. člen

Društvo se obvezuje,

- da bo izvajalo aktivnosti s področja turizma v skladu s sprejetim programom dela za tekoče leto,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenila za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo v sklopu programa promocijsko in brezplačno sodelovalo na občinskih prireditvah v tekočem letu,
- da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na predmet financiranja po tej pogodbi navajalo, da jih financira Občina Gornja Radgona,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo;

6. člen

Društvo lahko pridobljena sredstva uporabi samo za namen, opredeljen s to pogodbo. Občina lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev, dodeljenih na podlagi te pogodbe. Na zahtevo Občine je društvo dolžno omogočiti vpogled v vso dokumentacijo v zvezi s turističnim produktom, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

V primeru, da Občina ob preverjanju ugotovi nenamensko porabo sredstev, lahko zahteva vrnitev že nakazanih sredstev skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Društvo je dolžno vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od poziva Občine in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila. V kolikor Društvo prejetih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi ne vrne v zgoraj navedenem roku, sproži Občina postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

7. člen

Za skrbnika te pogodbe sta določena:

- Nastja FEKONJA s strani Občine Gornja Radgona in
- s strani društva.

8. člen

V imenu Občine ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo turističnega produkta, ki je predmet te pogodbe.

Število promocijskih sodelovanj društva na občinskih prireditvah se bo še posebej upoštevalo pri dodeljevanju sredstev v naslednjem letu.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa društvo.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Št. zadeve: 322-3/2026

Št. pogodbe:

Kraj in datum:

Kraj in datum:

TURISTIČNO DRUŠTVO

ŽUPANJA
OBČINE GORNJA RADGONA
Urška MAUKO TUŠ

Obrazec št. 7

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Prejemnik (naziv in naslov/sedež): _____

Identifikacijska številka za DDV/Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega oz. poslovnega računa: _____

Odgovorna oseba: _____

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št.: _____ / 2026

Številka pogodbe: _____ z dne _____

V skladu s pogodbo in predloženim poročilom izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini
_____ EUR.

PRILOGE:

Obvezne priloge zahtevka so skenirani računi in potrdila o plačilu računov (bančni izpisi)!

Zakoniti zastopnik:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj in datum:

žig